

## ОФЕРТА

### на оказание услуг по ведению налогового учёта доходов индивидуального предпринимателя

г. Москва

13 января 2025 года

Индивидуальный предприниматель Горячая Наталья Николаевна, именуемая в дальнейшем Исполнитель, предлагает Услуги любому индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законодательством РФ, именуемому в дальнейшем Заказчик, и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на оказание услуг по ведению налогового учета доходов индивидуального предпринимателя (далее – ИП) на условиях настоящей Оферты.

#### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В целях настоящего документа, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Акцепт Оферты»	Полное и безоговорочное принятие Оферты путем предварительной оплаты Услуги Заказчиком. Акцептом Оферты заключается Договор.
«Договор»	Возмездный договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.
«Заказчик»	Индивидуальный предприниматель (ИП), осуществляющий Акцепт Оферты, являющийся Заказчиком Услуг Исполнителя
«Исполнитель»	Лицо, предоставляющие услуги в рамках Договора.
«Оферта»	Настоящий документ «Оферта на оказание услуг по ведению учета доходов ИП».
«Услуги»	Услуги по ведению налогового учета доходов ИП, оказываемые Исполнителем в соответствии с условиями настоящей Оферты. Период оказания услуг составляет: - при заключении договора в период с 01 января по 31 марта – до 31 декабря текущего года, - при заключении договора с период с 01 апреля по 31 августа – до 1 июля следующего года, - при заключении договора в период с 01 сентября по 31 декабря – до 1 июля следующего года.
УСН 6%	Упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «доходы»
УСН 15%	Упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «доходы минус расходы»
ОСН	Основная система налогообложения
ПСН	Патентная система налогообложения
Адрес электронной почты Заказчика	Адрес электронной почты, который: 1) используется в переписке, направлении заявок, поручений, информации и документов, 2) использовался Заказчиком в момент направления Исполнителю платежных реквизитов Заказчика для выставления ему счета на оплату Услуг Исполнителя, 3) получен Исполнителем одним из следующих способов: - направлен на адрес электронной почты <a href="mailto:director@9257255.ru">director@9257255.ru</a> , - направлен в мессенджер Whatsapp на тел. +7 9859240591, - направлен в мессенджер Telegram на аккаунт <a href="https://t.me/NatalyaNG">https://t.me/NatalyaNG</a>
ИП	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством РФ

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор (Акцептом Оферты) считается факт оплаты за услуги по ведению налогового учета доходов ИП (далее – Услуги). Оплата Услуг означает согласие с условиями оферты. Исполнитель и Заказчик не подписывают акты. Оплата подтверждает качество Услуг.

2.2. Акцепт Оферты Заказчиком, произведенный согласно п. 2.1. настоящей Оферты, создает Договор (ст. 438 ГК РФ) на условиях Оферты. Договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как Акцепт Оферты приравнивается к заключению Договора на указанных в Оферте условиях.

2.3. Совершая действия по Акцепту Оферты, Заказчик подтверждает свое законное право, не оговоренное выше, вступать в договорные отношения с Исполнителем.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Услуг по ведению налогового учета, составлению и представлению в ИФНС налоговой отчетности ИП через ЭЦП, оформленную на имя Заказчика:

Отражение в учете данных о хозяйственных операциях Заказчика при применении	Услуга осуществляется в соответствии с применяемой ИП системой налогообложения: - упрощенная система налогообложения (УСН) «доходы», - УСН «доходы минус расходы», - патентная система налогообложения, - общая система налогообложения	
Ведение учета финансово-хозяйственных операций в целях налогообложения (без выставления первичных документов и счетов на оплату услуг покупателям/заказчикам Заказчика) при применении выбранной системы налогообложения	+	
Составление книги доходов и расходов (УСН 6%, УСН 15%, ПСН)	+	
Составление	декларации по итогам года	+
	Уведомлений об исчисленных по итогам квартала сумм налогов и страховых взносов	+
Начисление авансовых платежей по налогу	+	
Составление платежных поручений и отправка их в виде образцов для последующей оплаты (касается уплаты налогов и сборов, пеней и штрафов по налогам и сборам)	+	
Консультирование по вопросам налогообложения, заключения договоров с поставщиками/подрядчиками	+	
Начисление заработной платы и налогов с фонда оплаты труда, начисление страховых взносов по гражданско-правовым договорам с физическими лицами, влекущими обязанность Заказчика удерживать НДФЛ и/или уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование	-	
Формирование отчетности по зарплатным налогам и представление ее в ИФНС, ПФР и ФСС, а также отчетности по выплатам гражданско-правового характера физическим лицам	-	
Создание первичных документов (товарных накладных, актов, счетов на оплату, счетов-фактур) для клиентов/покупателей/заказчиков Заказчика	до __-__ счетов, до __-__ актов, до __-__ отчетов агента (включительно) в месяц	
Составление платежных поручений по хозяйственным отношениям Заказчика с клиентами/поставщиками/подрядчиками	-	
Контроль за выполнением Заказчиком обязанностей по валютному контролю, ведение валютного счета, отражение в учете экспортных и импортных операций	-	
Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС) в случае превышения Заказчиком лимита выручки в размере 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей в год, ведение книги продаж и книги покупок (если применимо)	+	

Подготовка ответов на требования налогового органа	+
--	---

3.2. Исполнитель обязуется выполнить Услуги, а Заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить эти Услуги.

#### 4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1. Стоимость предоставляемых Услуг установлена Исполнителем, составляет:

Применяемая Заказчиком система налогообложения	Стоимость, в руб.
Упрощенная система налогообложения «доходы»	100 000 (сто тысяч)
Упрощенная система налогообложения «доходы минус расходы»	150 000 (сто пятьдесят тысяч)
Патентная система налогообложения	100 000 (сто тысяч тысяч)
Патентная система налогообложения с одновременным применением упрощенной системы налогообложения	100 000 (сто тысяч тысяч)
Общая система налогообложения	150 000 (сто пятьдесят тысяч)
В случае возникновения у Заказчика обязанности платить НДС к стоимости Услуг Исполнителя добавляется	50 000 (пятьдесят тысяч)

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком безналичным способом, путем перевода денежных средств в сумме, указанной в п. 4.1. настоящей Оферты по реквизитам Исполнителя.

4.4. Платежи принимаются только от индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в этом статусе в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Стоимость Услуг Исполнителя не облагается НДС в силу применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения и абз. 3 п. 1 ст. 145 НК РФ.

#### 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель ведет учет с помощью компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8.3.

5.2. Оперативную информацию, необходимую Исполнителю для выполнения услуг согласно п. 1.1. настоящего договора Заказчик предоставляет по телефону, факсу, электронной почте в рабочие дни

с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 18.00.
---

5.3. Ответственным от лица Заказчика за прием и передачу документов и информации Исполнителю назначается

Горячая Наталья Николаевна
----------------------------

5.4. Перечень и срок представление налоговой и другой отчетности предусмотрен Федеральным законодательством Российской Федерации.

5.5. Любая переписка, касаемая исполнения сторонами условий Оферты, осуществляемая по средствам факсимильной связи, почты и электронной почты, понимается и принимается как неотъемлемая часть настоящей Оферты. К такой переписке относятся:

Запросы Заказчика на консультацию, претензии
Ответ Исполнителя на запрос (вопрос) Заказчика
Запросы Исполнителя на представление документов и (или) информации
Копии документов, принятие к учету и (или) контролю которых не требует наличия оригинала
Иная информация, необходимая Исполнителю для выполнения возложенных на него обязательств
Иные документы, необходимые Исполнителю для выполнения возложенных на него обязательств

5.6. Основные положения регламента оказания услуг Исполнителем:

1) о начисленных и подлежащих перечислению налогах, взносах и сборах Исполнитель сообщает Заказчику по адресу электронной почты Заказчика,

3) Клиент понимает, что указания, переданные ответственному сотруднику Исполнителя по телефону или иным голосовым способом, может быть трактовано неверно и привести к результату, не соответствующему ожиданиям,

4) Клиент принимает на себя ответственность за наличие оригиналов первичных документов, подлежащих бухгалтерскому (если применимо) и налоговому учету, при этом Исполнитель осуществляет необходимые и

достаточные действия для получения от Клиента копий (или фотографий) в хорошем качестве для полного и достоверного учета финансово-хозяйственных операций,

5) ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности лежит на Клиенте, и она не может быть возложена на Исполнителя,

7) Исполнитель для целей информирования Клиента об изменениях, происходящих в законодательстве о налогах и взносах, регуляторной деятельности и других важных для малого и среднего бизнеса изменениях использует <https://t.me/doingbusinessstogether>, а также рассылки по адресу электронной почты Заказчика,

8) ежеквартально (к 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 15 декабря и 25 декабря) Исполнитель направляет Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, сведения о предварительных итогах работы Заказчика за квартал для целей принятия управленческих решений. В сведениях указывается выручка для целей налогообложения, расходы в разрезе статей затрат (если применимо), прогнозируемая налоговая нагрузка. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности предоставления дополнительных документов, могущих повлиять на финансовый результат своей деятельности, однако предупрежден о рисках, которые могут возникнуть в связи с низкой рентабельностью бизнеса и несоответствия иным величинам, установленным для целей определения рисков проведения выездной налоговой проверки,

9) Исполнитель использует свои наработки для целей информирования Заказчика о составе недостающих документов для целей налогового учета, а напоминания, которые он делает Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, носят добровольный характер и их количество не может быть поставлено в вину Исполнителю, если количества первичных документов, имеющихся у Заказчика, недостаточно для уменьшения налоговых обязательств Заказчика,

12) при наличии у Заказчика онлайн-кассы для приема платежей от физических лиц Исполнитель не участвует в определении модели приобретаемого аппарата, состава обязательных и дополнительных реквизитов чека, ошибок в работе кассового оборудования,

13) если права доступа к личному кабинету оператора телекоммуникационных каналов связи, используемому для целей направления в ИФНС, СФР и Росстат отчетности, остаются у Заказчика, он самостоятельно следит за требованиями/уведомлениями и иными документами, приходящими в личный кабинет оператора телекоммуникационных каналов связи, ответственность за несвоевременное получение таких документов лежит на исполнительном органе Заказчика и не может быть возложена на Исполнителя,

14) для целей недопущения образования недоимок по налогам, взносам, сборам Исполнитель ежеквартально 5 числа запрашивает сверку с бюджетом. На следующий рабочий день после получения акта сверки (справки) Исполнитель определяет фактическое наличие недоимки и сообщает об этом Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, с одновременным предложением перечислить недоимку. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности перечисления недоимки при ее наличии, при этом ответственность за несвоевременное перечисление налоговых обязательств Заказчика не может быть возложена на Исполнителя,

15) для целей сверки взаиморасчетов с контрагентами Исполнитель использует собственные наработки. Ежемесячно Заказчику направляется реестр недостающих документов с указанием номеров счетов (и/или договоров и иных документов), на основании которых Заказчик сделал платеж, по которому на дату направления такого реестра у Исполнителя нет документов, подтверждающих факт оказания Заказчику услуг, выполнения работ, поставки товарно-материальных ценностей. Данный пункт действует в случае применения Заказчиком УСН 15% или ОСН,

16) в целом Исполнитель действует проактивно, однако отсутствие напоминания о необходимости осуществить какое-либо значимое действие для целей учета финансово-хозяйственных операций не может быть поставлено в вину Исполнителю.

5.6. В последний срока действия Оферты Исполнитель передает Заказчику:

- 1) выгрузку из базы 1С:Бухгалтерия с отраженными в ней по состоянию за 3 рабочих дня до даты расторжения договора документами (операциями) Заказчика в части доходных операций,
- 2) налоговые декларации, книгу учета доходов и расходов (КУДиР), справки из ИФНС о взаиморасчетах с бюджетом, направленные и принятые в течение срока действия договора.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.2. Своевременно обеспечивает Исполнителя необходимыми для выполнения договора документами и информацией.

6.3. Предоставляет Исполнителю (по его запросам) необходимые сведения, касающиеся существа услуг Заказчика.

6.5. Предоставлять Исполнителю информацию и документы:

Для формирования налоговой декларации по УСН выписки по расчетным счетам, а в случае применения УСН 15% - первичные учетные документы, подтверждающие факт реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг поставщиками и клиентам Заказчика	
До 5 апреля	За 1й квартал текущего года
До 5 июля	За 2й квартал текущего года
До 5 октября	За 3й квартал текущего года
До 15 января	За 4й квартал истекшего года
Для формирования книги учета доходов ИП, применяющего ПСН	
До 5 апреля	За 1й квартал текущего года
До 5 июля	За 2й квартал текущего года
До 5 октября	За 3й квартал текущего года
До 15 января	За 4й квартал истекшего года
Независимо от применяемой системы налогообложения при наличии сотрудников	
Ежемесячно в текущем режиме, в день приема, увольнения, перемещения или подписания договора гражданско-правового характера с физлицом	Сведения о приеме, увольнении, перемещении, выплатах премий, материальной помощи, командировочных и иных выплат социального характера с одновременным предоставлением соответствующих документов

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель принимает на себя предоставление Заказчику услуг, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

7.2. Услуги оказываются Исполнителем по месту нахождения Исполнителя в г. Москве.

7.3. Услуги должны быть оказаны (с передачей всех необходимых документов) в соответствии с перечнем и сроками, указанными в настоящем Договоре.

7.4. Все расходы, связанные с выездом сотрудников Исполнителя в другие города, оплачивается Заказчиком отдельно на основании выставляемых Исполнителем счетов с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7.5. В рамках действия настоящего Договора Заказчику могут быть оказаны иные услуги, перечень, условия и стоимость предоставления которых определяется и оплачивается отдельным договором (соглашением).

7.6. Исполнитель информирует Заказчика об отсутствии необходимых для ведения налогового учета документов, а также о первичных документах Клиента, оформленных с нарушением действующего законодательства. Такое информирование происходит по адресу электронной почты Заказчика.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, невыполнение обязательств поставщиков тех или иных Услуг и т.п.

8.3. Заказчик самостоятельно в полном объеме несет ответственность за содержание первичных учетных документов, финансовых операций.

8.4. Исполнитель не несет ответственности по Договору за какие-либо убытки и/или упущенную выгоду Заказчика вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть их или нет.

8.5. Исполнитель не несет какой-либо ответственности в случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению хозяйственных операций и не информирования Исполнителя об этих документах для налогового учета.

8.6. В случае, если исходные документы или сведения, предоставляемые Исполнителю Заказчиком, оказываются недостоверными или неполными, то ответственность за недостоверность и/или неполноту результатов работы Исполнителя несет Заказчик.

8.7. В случае осуществления действий или бездействия Исполнителя по настоящему договору, связанного с неисполнением или несвоевременным оказанием Услуг по настоящему договору для Заказчика, повлекших за собой уплату штрафных санкций, предъявленных со стороны государственных органов, вследствие неправильного ведения бухгалтерского учета Исполнителем, Исполнитель обязан компенсировать понесенные расходы Заказчика на уплату таких штрафов, начисленных Заказчику в соответствии с законодательством РФ.

8.8. За разглашение коммерческой тайны Заказчика, ставшей известной Исполнителю в ходе выполнения работ по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность, установленную Законодательством РФ.

8.9. Исполнитель в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору отвечает за правильность ведения и соответствие действующему законодательству РФ налоговой и финансовой документации Заказчика в пределах срока действия договора, но не несет ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за результаты самой финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включая результаты совершаемых им сделок.

## 9. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается.

9.3. Предоставляемые Заказчиком первичные документы, информация, распоряжения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг, если первичные документы, информация или распоряжения Заказчика противоречат требованиям РФ.

9.4. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящей Оферты в любое время, публикуя все изменения.

## 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. РЕКВИЗИТЫ

Индивидуальный предприниматель Горячая Наталья Николаевна	р/с 40802810501270003400 в ООО "Банк Точка" г. Москва, Кор/сч. 30101810745374525104, БИК 044525104, ОГРНИП 316774600055680 от 15.01.2016, свидетельство о государственной регистрации 77 № 017686879, ИНН: 772329204929, адрес электронной почты: <a href="mailto:director@9257255.ru">director@9257255.ru</a>
--	--