

Основные положения регламента оказания услуг:

- 1) о начисленных и подлежащих перечислению налогах, взносах и сборах Исполнитель сообщает Клиенту по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте,
- 2) об изменениях в составе участников и исполнительных органах Клиента, количестве расчетных и иных счетов Клиент сообщает Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого изменения,
- 3) Клиент понимает, что указания, переданные ответственному сотруднику Исполнителя по телефону или иным голосовым способом, может быть трактовано неверно и привести к результату, не соответствующему ожиданиям,
- 4) Клиент принимает на себя ответственность за наличие оригиналов первичных документов, подлежащих бухгалтерскому и налоговому учету, при этом Исполнитель осуществляет необходимые и достаточные действия для получения от Клиента копий (или фотографий) в хорошем качестве для полного и достоверного учета финансово-хозяйственных операций,
- 5) ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности лежит на исполнительном органе Клиента, и она не может быть возложена на Исполнителя,
- 6) для целей своевременного начисления заработной платы и иных выплат социального характера Клиент направляет данные для начислений и соответствующих выплат не позднее чем за 1 (одни) рабочие сутки до даты выплаты заработной платы, установленной у Клиента,
- 7) Исполнитель для целей информирования Клиента об изменениях, происходящих в законодательстве о налогах и взносах, регуляторной деятельности и других важных для малого и среднего бизнеса изменениях использует <https://t.me/doingbusinessstogether> , а также рассылки по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте,
- 8) ежеквартально (к 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 15 декабря и 25 декабря) Исполнитель направляет Клиенту по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте, сведения о предварительных итогах работы Клиента за квартал для целей принятия управленческих решений. В сведениях указывается выручка для целей налогообложения, расходы в разрезе статей затрат, прогнозируемая налоговая нагрузка. Клиент самостоятельно принимает решение о целесообразности предоставления дополнительных документов, могущих повлиять на финансовый результат деятельности компании, однако предупрежден о рисках, которые могут возникнуть в связи с низкой рентабельностью бизнеса и зарплаты, не соответствующей МРОТ или иным величинам, установленным для целей определения рисков проведения выездной налоговой проверки,
- 9) Исполнитель использует свои наработки для целей информирования Клиента о составе недостающих документов для целей бухгалтерского и налогового учета, а напоминания, которые он делает Клиенту по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте, носят добровольный характер и их количество не может быть поставлено в вину Исполнителю, если количества первичных документов, имеющихся у Клиента, недостаточно для уменьшения налоговых обязательств Клиента,
- 10) если Клиент за 1(один) рабочий день до даты, установленной для выплаты заработной платы, не направил по адресу, указанному в разделе 12 договора или Оферте, сведения об изменении в количестве сотрудников, размере оклада, премии или иным выплатам социального (стимулирующего) характера, Исполнитель производит начисления, исходя из данных предшествующего месяца,

11) заявки на платежи, которые Исполнитель формирует в онлайн-банке Клиента, принимаются Исполнителем по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте, и исполняются в рабочие дни и часы в течение 1 часа с момента получения заявки. Заявка считается принятой Исполнителем, если она направлена по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте. При отсутствии дополнительных указаний в теле письма ответственный сотрудник Исполнителя формирует платежное поручение на основе данных, указанных в письме (прикрепленном к нему файле), и информирует Клиента по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте, о готовности платежа к подписанию и отправке в банк. Настоящее положение действует в случае, если в Приложении № 1 к договору или ином документе, подписываемом сторонами, функция по составлению платежных поручений на оплату работ, услуг и товаров поставщикам передана Исполнителю. Время обработки заявки может увеличиваться в зависимости от количества и сложности платежей, направленных в виде заявки Исполнителю,

12) при наличии у Клиента онлайн-кассы для приема платежей от физических лиц Исполнитель не участвует в определении модели приобретаемого аппарата, состава обязательных и дополнительных реквизитов чека, ошибок в работе кассового оборудования,

13) если права доступа к личному кабинету оператора телекоммуникационных каналов связи, используемому для целей направления в ИФНС, СФР и Росстат отчетности, остаются у Клиента, он самостоятельно следит за требованиями/уведомлениями и иными документами, приходящими в личный кабинет, ответственность за несвоевременное получение таких документов лежит на исполнительном органе Клиента и не может быть возложена на Исполнителя,

14) для целей недопущения образования недоимок по налогам, взносам, сборам Исполнитель ежемесячно 5 числа запрашивает сверку с бюджетом. На следующий рабочий день после получения акта сверки (справки) Исполнитель определяет фактическое наличие недоимки и сообщает об этом Клиенту по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте, с одновременным предложением перечислить недоимку. Клиент самостоятельно принимает решение о целесообразности перечисления недоимки при ее наличии, при этом ответственность за несвоевременное перечисление налоговых обязательств Клиента не может быть возложена на Исполнителя.

Если у Клиента отсутствуют сотрудники, запрос на сверку с бюджетом Исполнитель осуществляет ежеквартально до 5 числа первого месяца квартала,

15) для целей сверки взаиморасчетов с контрагентами Исполнитель использует собственные наработки. Ежемесячно Клиенту направляется реестр недостающих документов с указанием номеров счетов (и/или договоров и иных документов), на основании которых Клиент сделал платеж, по которому на дату направления такого реестра у Исполнителя нет документов, подтверждающих факт оказания Клиенту услуг, выполнения работ, поставки товарно-материальных ценностей. Направление реестра осуществляется по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора или Оферте,

16) в целом Исполнитель действует проактивно, однако отсутствие напоминания о необходимости осуществить какое-либо значимое действие для целей учета финансово-хозяйственных операций не может быть поставлено в вину Исполнителю.

Подпункты 1-16 настоящих Основных положений относятся к взаимоотношениям между Заказчиком и Исполнителем лишь в той мере, в которой они предполагаются в связи с применением Заказчиком выбранной системы налогообложения и практикой делового оборота.